

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
prijavljenima na Natječaj za imenovanje pročelnika
UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom

U „Narodnim novinama“ broj 71/23. od 30. lipnja 2023. godine objavljen je natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom i na neodređeno vrijeme.

Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Labina je 10. srpnja 2023. godine.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom - (1 izvršitelj – m/ž) –

- Rukovodi i koordinira radom Upravnog odjela (UO) te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti UO. Prati propise i njihovu učinkovitu provedbu, a osobito one iz oblasti rada i nadležnosti UO. Sudjeluje u radu kolegija Gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela, te osigurava pravodobno i kvalitetno izvršenje njihovih odluka. Vodi brigu i odgovoran je za suradnju sa drugim upravnim odjelima radi poboljšanja kvalitete rada gradske uprave kao cjeline. Izrađuje plan i program rada UO te podnosi izvješća sukladno zahtjevima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada UO, te predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za praćenje i poboljšanje kvalitete stanja u oblastima koje pokriva UO. Vodi brigu o stvaranju kvalitetnih uvjeta rada u UO te provodi kontinuirane edukacije djelatnika radi usvajanja novih znanja u cilju kvalitetnijeg izvršenja poslova i zadataka. Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19, 15/19.,10/20., 3/22., 9/22. i 1/23.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun place, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova za radno mjesto pročelnika II iznosi 4,60, a osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom iznosi 439,58 eura bruto (3.312,00 kn* bruto).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15.,123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)
4. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18)
5. Odluka o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Labina“ br. 4/15., 2/21.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

*fiksni tečaj konverzije 7,53450

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA